

## 開南大學資訊管理系專題實作報告寫作規範

### 格式說明

96 年 10 月通過

#### 一、說明：

依據本系專業實習辦法(包括業界實習及專題實作)，規範專題實作報告格式。

#### 二、專題實作報告寫作規範：

##### (一) 紙張與複印

1. 專題實作報告用紙應以十六開白報紙(A4)為之，其大小為長 29.7 公分，寬 21 公分。
2. 送達本系之專題實作報告，整本用紙應前後一致，亦即各頁顏色、大小、重量及紙質應完全相同，以符合學術專業之要求。
3. 專題實作報告雙頁印刷不必以原版交送。舉凡排版印刷、照像印刷、或影印，只要字體清晰，均可接受，唯其用紙必須合於前項規定。
4. 學生若對於紙張有疑問，在編印全本報告前，應攜帶數張樣紙前來本系查驗。

##### (二) 專題實作報告編印項目次序：

1. 封面 (淺藍色)
2. 審定書
3. 目錄
4. 文件內容
5. 封底
6. 書背

##### (三) 留白、間距與章節位置

1. 四邊之空白，右側約留 2 公分空白，左側約留 3 公分；左側留較多空白乃作為裝訂之用。紙張上下之留白則各為 2 公分。
2. 遵照上述規格，則可供正文或說明圖表使用之範圍為長 22.2 公分，寬 14 公分的長方框，為便利學生使用，**附錄一**可作為參考之用。
3. 上述留白之例外，計有：(1) 每一章之開頭，應由距上緣 5 公分處

開始排列；(2) 插頁之圖表亦從 5 公分處開始；以及 (3) 附錄之名稱頁則由 10 公分處開始，此例外仍應涵蓋於該長方框之內，不可超過。

4. 打印時本文部分應使用 14 號字體，橫向打印，每行（含標點符號）約為 25-27 字，每頁約為 22-24 行。圖表之編排不在此限。
5. 章標題的位置居中、節標題則靠左對齊，每一段開頭空兩格。
6. 專題封面參照附錄五。
7. 裝訂(含書背)：自報告左端裝訂，書背打印「畢業年度」、「校系名稱」、「專題名稱」，參照附錄六。
8. 手冊尺寸及紙張：以 21cm × 29.7cm 規格 A4 紙張繕製。封面及封底採用 200 磅之雲彩紙膠裝。

#### (四) 目錄

1. 應涵蓋本專題實作報告的所有章節內容與所在頁碼，以供查詢。
2. 目錄所包含的項目包括首頁的摘要、圖(表)次、本文的章節、附錄、參考文獻等，可參見附錄二。

#### (五) 編頁與標點符號

1. 除了封面及封底外，專題實作報告中的每一頁均須編製頁數。
2. 中式數字『三，四，五，……』用於首頁部份，其中包括摘要、目錄、表目錄、圖目錄等，其位置編於距下緣 2 公分之中央處。
3. 阿拉伯數字『1,2,3,...』則用於正文部份，其頁次由第一章之首頁始算，標註於各該頁之正下方距下緣二公分處。
4. 中文之標點符號包括『，』，『；』，『：』，『。』，『、』，『！』，『／』，『——』（兩格長度），『\_\_\_\_\_』（底線），『……』（表示『等等』）『？』及『』。注意中文並無“．．．”，應改為『……』（六點），另外，英文中之連字符號“-”（hyphen）在中文中最好不用。

#### (六) 本文

1. 章節編排之次序，以中文數字為主，例如：第一章，第二章；第一節，第二節等。
2. 第一節之下，若再有細分段落者，以阿拉伯數字標示之，其屬次如下：

1.....

1-2.....

1-2-3.....

3. 專題實作報告篇幅較長，需在章節之上以『篇』標之者，宜用中文大寫示之，例如：第壹篇，第貳篇等。
4. 各章之名稱應置於該頁上方正中央處，距上緣 5 公分。各節之名稱應與上下文隔一行，並靠左排起。各節名稱之字體應略大於文章，各章名稱之字體亦應略大於節名稱，參見附錄三。
5. 本文內各段之起首，應自左空兩格寫起，章節之下再分小段者亦同。
6. 章節段落內，有敘述而需列舉項目時，依次使用一、(一)、1、(1)、a、(a) 等表示之。

#### (七) 註解

1. 『註』主要是用來指出與專題實作報告的內容之相關性較低，但仍屬重要的題外話，或說明不想強調的論點，或作數學證明，以及其他有損正文之連貫性，但仍具參考價值的解說。注意：勿將重要之論點置於註中。
2. 『註』之使用，須在正文中，將以『註』帶頭的連續編號（阿拉伯數字或中文數字均可，但需一致）用括弧嵌在相關文句後，句點、逗點或其他標點符號前。例如：... ..近年來，我國與世界主要工業國家間之平均每人所得差距相對縮短，但絕對值繼續擴大（註 5）。而在註 5 中提供實際數據。
3. 『註』之編號可全文連貫，但最好是每章自成單元。『註』本身可逐一註於相關正文同頁之下端，或每章集中於該章之後。
4. 如引用他人著作而需提示文獻時，應直接將作者，文獻年代（直接引用文句時必須加註頁次）括在行文適當地方。例如：  
(Norton,1982,p.90);(Nolan,1969);(許士軍，七十年);Drucker  
曾指出 (1965,p.493),「... ..」

#### (八) 圖表

1. 每一（圖）表，均須具備表頭(Heading)，表身與表尾。表頭包括編號，標題及單位。例如：表 1-3：各國人口成長率 單位：%，且

應於表尾包括表內資料來源或必要的註解。

2. 表頭應置於表之上方，圖頭則置於圖之下方，但表尾及圖尾均置於表或圖之下方。
3. 各圖表應緊跟於正文中提到該圖表之後；但應安置在同一頁之內或次頁。如長度超過規格之折疊方式為對折（再對折）。
4. 正文中圖表之編號可分章為之。如第一章內之圖表可自表 1-1，表 1-2；或圖 1-1，圖 1-2 開始。表與圖分開編號，並分別包括於表次及圖次內，見附錄三。

#### (九) 附錄部份

1. 附錄（包括附表）通常加在正文之後，以容納過長的數學證明、原始資料、問卷、詳細統計結果。附錄亦可置於『參考文獻』之後。
2. 附錄可區分附錄一，附錄二（或甲，乙，... ..或 A，B，... ..）。
3. 各附錄應有標題及簡單說明。附錄編號及標題應包括在『目錄』中。附表最好能分門別類包括在不同附錄下，但亦可獨立編號，連同標題包括在『表次』中。

#### (十) 參考文獻

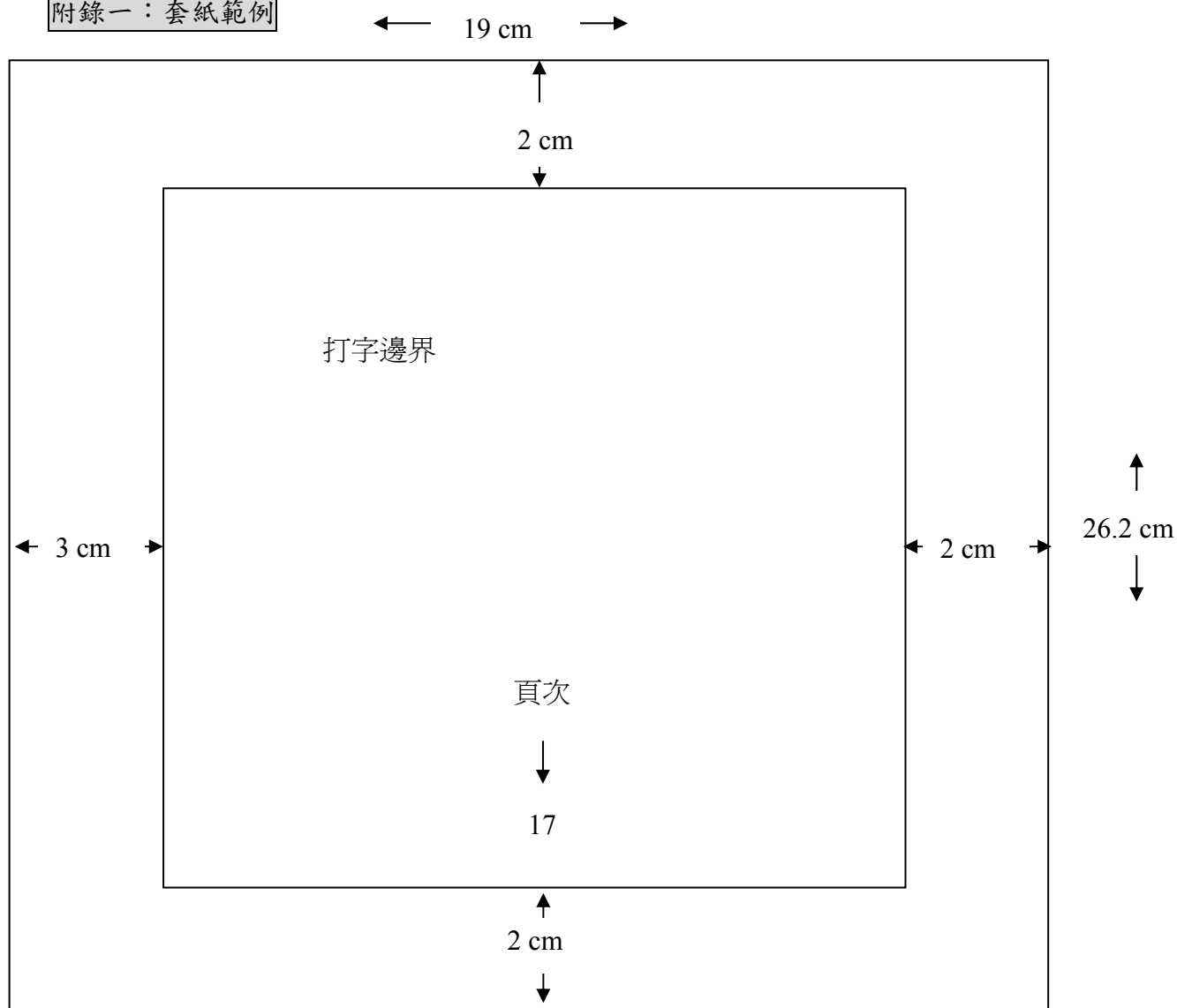
1. 參考文獻置於全文之後，以列舉文內所有引用之參考書目及專研報告。
2. 如同時包括中英文之參考文獻，應先列中文，後列英文文獻。各文獻應包括作者、『文章』（or "paper"）、期刊、卷期（年月）、頁數；或作者、書名、出版地：出版處、年份。中文文獻上『年月』，應以中華民國年代為之（如六十五年三月），外文文獻則以阿拉伯數字西元年代（如 Dec. 1981）為之，參見附錄四。
3. 文獻之排列應以作者為序，中文以作者姓氏之筆劃由少而多，同姓者則比較名字；英文依作者姓氏（last name）字母為序。同作者多篇專研報告應以年代先後為序；如同一年有兩篇，則按出版月份先後排列，並於出版時間後冠（甲），（乙）或（a），（b），以便文中引用。如加以編號則中英文應連貫成一體系。
4. 參考文獻很多時，得分成書籍類，期刊類等，但仍須保持連貫編號。

(十一) 計畫大綱

畢業專題之計畫書大綱

1. 緒論
  - 1.1 動機  
應說明引發製作此系統之動機
  - 1.2 計畫目標  
應說明所製作之系統要達到之目標
2. 文獻探討
3. 市場調查  
應設計問卷，做市場調查並分析，以彰顯所製作之系統之重要性  
(本項目依計畫性質而定)
4. 使用人分析
5. 系統架構圖
6. 系統功能概述
7. 系統流程圖
8. 進度表(甘特圖~含工作分配)
9. 開發工具
10. 結論(含系統優缺點評估)
11. 參考文獻及網站
12. 會議記錄

附錄一：套紙範例



註：照原尺寸縮小

## 附錄二：目錄範例

## 目 錄

	頁數
中文摘要 -----	二
英文摘要 -----	三
目 錄 -----	五
表 次 -----	六
圖 次 -----	七
第一章 緒論 -----	1
第一節 研究動機 -----	1
第二節 研究方向 -----	3
第三節 研究目的 -----	8
第四節 研究範圍 -----	9
第五節 研究限制 -----	10
第二章 相關理論與文獻探討 -----	14
第一節 電子商務發展歷程-----	14
第二節 資料庫應用現況探討-----	18
第三節 無線通訊之企業應用-----	24
... ..	
第三章 研究方法 -----	43
第一節 研究架構 -----	43
第二節 系統分析-----	44
第二節 系統需求說明-----	45
第三節 功能規格書-----	50
第四節 非功能規格書-----	55
第五節 可行性分析 -----	58
第六節 測試計畫-----	59
... ..	

第四章 發展成果與研究發現-----	59
第一節 系統功能與測試成效-----	60
第二節 使用者手冊說-----	62
... ..	
第五章 結論與建議 -----	67
第一節 研究結論 -----	67
第二節 資訊管理上的涵義-----	68
第三節 後續研究建議 -----	70
... ..	
參考文獻 -----	80
附錄一 進度表(甘特圖~含工作分配)-----	86
附錄二 會議記錄-----	89



附錄三：圖表次範例

表 次

	頁數
表 1-1 本研究之研究範圍 -----	12
表 2-1 各學者所提出之競爭要項構面 -----	23
表 2-2 企業電子化決策分類-----	25
表 2-3 製造業網路建構的投資成長率-----	46
表 3-1 人口網站之系統功能分表-----	54
... ..	
表 4-1 系統可行性分析表-----	60
... ..	

圖 次

圖 2-1 策略應用的層次 -----	17
圖 2-2 製造策略的研究領域-----	24
圖 2-3 企業製造策略之流程轉變架構 -----	39
圖 2-4 網路基礎投資與企業規模之比較圖-----	40
圖 3-1 研究架構圖 -----	43
圖 3-2 資料分析流程圖 -----	47
圖 3-3 DFD 系統分析圖-----	49
圖 4-1 模擬上站人數與系統反應速率比較圖-----	57

附錄四：參考文獻

參考文獻

一、中文部份

- 1.何培基編譯，SAS/PC 高等統計（上、下冊），第二版，松岡電腦圖書資料股份有限公司，民國 79 年。
- 2.邱顯仁著，製造策略與公司績效間之關係研究，政大企業管理研究所未出版碩士論文，民國 77 年 6 月。
- 3.林玩香編譯，SAS 使用手冊（下冊），初版，儒林，民國 77 年。
- 4.林清山著，心理與教育統計學，修正版，東華書局，民國 72 年。
- 5.倪安順譯，SAS 基礎與統計應用使用手冊，初版，儒林，民國 76 年。

... ..

二、英文部份

- 1.Adam,E.E and P.M. Swamidass. "Assessing Operations Management from a Strategic Perspective. "Journal of Management, Vol.15, no.2, 1989, PP.181-203.
- 2.Bailey,K.D. Method of Social Research, 3rd ed. Library of Congress Publish.
- 3.Carmines,G.E.,and R.A.Zeller, Reliability and Validity Assessment, Sage University, 1986.
- 4.De Mayer, A., J. Nakane, J. G Miller, and K. Ferdows."Flexibility: The Next Competitive Battle, The Manufacturing Futures Survey." Strategic Management Journal, Vol.100, 1989, PP.135-144.

... ..

附錄五：封面

# 開南大學 資訊管理學系

## 第 X 屆畢業專題 計畫書

### 【專題題目】

指導老師：	X X X	老師
組長：	X X X	B99201001
組員：	X X X	B99201002
	X X X	B99201003
	X X X	B99201004
	X X X	B99201005
	X X X	B99201006
	X X X	B99201007

中 華 民 國 九 十 年 月 日

附錄六：書背裝訂

※說明：書背打印規格及範例(中文採用標楷體，英文採用 Times New Roman 字體，字體大小以實際手冊厚度自行調整)

96

開  
南  
大  
學  
資  
訊  
管  
理  
學  
系

題專  
目題