

臺灣日通國際物流股份有限公司			
公司地址	台北市中山區松江路 223 號 10 樓	統一編號	22861381
聯絡人	林素伊	連絡電話	(02)2752—1010#2047
E-mail	evelyn.lin@nipponexpress.com	負責人	川本勝
服務項目	貨運承攬業	員工人數	570
勞動權益	v 勞保、v 健保、v 勞退、休假 制度：依勞基法	身心障礙人員進用	V 是 <input type="checkbox"/> 否
福利制度	<p>◆ 基礎保障類</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 勞健保、勞工退休金提撥 2. 員工團保 3. 加班費計算機制 4. 現場作業著穿著制服/指定工作服。 5. 視職務需求配發公務機。 <p>◆ 獎金/禮品類</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 年終獎金(依績效) 2. 三節禮券 3. 忘年會(尾牙摸彩) 4. 改善提案獎金制度 <p>◆ 員工激勵類</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新人入職評估(薪資調整機會) 2. 具語言資格、證照鼓勵 3. 績效考核制度(保障升遷轉調空間) 4. 年度表揚及調薪評估制度 <p>◆ 訓練發展類</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新進人員教育訓練 2. 年度部門講習課程 3. 不定期階層別、職能別訓練 4. Hahow for Business 線上訓練平台自由選修 5. 培育考取專業證照 6. 外部課程進修補助 7. 持續培育未來種子人才(產學合作 MOU、實習生) <p>◆ 休閒福利類</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每年度員工旅遊(國外、國內) 		

	2. 愛護環境 CSR 一日遊活動（公益活動） 3. 福委會特約商店優惠 ◆ 關懷補助類 1. 員工免費健康體檢（每年度關心您的健康） 2. 婚喪喜慶補助(公司+福委會) 3. 急難慰問金 4. 子女教育補助(獎學金)
--	---

職缺名稱	職缺數	主要資格條件	待遇	工作內容	工作地點
【桃園】倉儲現場督導儲備幹部	5	不拘	月薪 33,000 元 ~ 40,000 元	1. 督導現場作業效率、執行、計畫與考核 2. 現場作業人力招募及人力安排 3. 派遣人力之面試選用、相關廠商溝通 4. 解決現場作業異常處理 5. 執行庫存定期及臨時盤點、回報 6. 支援及訓練現場作業 7. 報表分析、數據管理、工作計畫分配 8. 5S 及安全的執行監督 9. 改善活動的提案與參與 08:30~17:30，排班排休制	桃園市桃園區鹽務路57巷33號
【桃園】物流倉儲事務人員	5	不拘	月薪 32,000 元 ~ 45,000 元	1. 印製出貨單及派車作業 2. 計算現場效率及催促現場進度 3. 協助現場解決異常作業處理 4. 支援盤點作業 5. 每日報表填寫及寄送 6. 卡車運費對帳作業 7. 善活動的提案及參與公司事務 8. 執行主管交辦事項	桃園市桃園區鹽務路57巷33號

				08:30~17:30，排班排休制	
【南崁】物流中心保稅課員	2	保稅證照	月薪 32,000 元 ~ 38,000 元	1. 關務系統操作/維護 (ILC)/文件管理 2. 管控進出口貨物進出，操作倉庫系統和回報現場作業效率 3. 客戶端聯繫與客戶服務，維護客戶關係 4. 與報關行、Forwarder 聯繫對應與工作協調 5. 異常及帳務處理 6. 海關聯繫與稽核陪同 7. 主管交辦事項 **需具備保稅證照或保稅倉經驗者。 08:30~17:30，排班排休制	桃園市蘆竹區民權路 2 號
【南崁】總務廠務管理專員	1	不拘	月薪 34,000 元 ~ 36,000 元	1. 總務採購申請報價 2. 客戶/廠商溝通對應 3. 維修執行與監督 4. 警衛、清潔人員調派管理 5. 後勤支援 6. 物品庫存管理 7. 行政事務 8. 其他庶務工作 9. 主管交辦事項 08:30~17:30，排班排休制	桃園市蘆竹區民權路 2 號
【蘆竹】物流倉儲業務客服人員	5	不拘	月薪 35,000 元 ~ 40,000 元	1. 熟悉 WMS 系統作業 2. 客戶聯繫與客訴處理 3. 深入思考並改善工作流程 4. 口條清晰，具備積極和親和力 5. 細心謹慎處理訂單和善於	桃園市蘆竹區建國路 50 號

				處理客戶情緒 6. 具有良好的服務概念及重視團隊工作精神 7. 主管交辦事項 8. 配送改善提案及製作報告 08:30~17:30，排班排休制	
派車調度輪班管理人員	2	不拘	月薪 30,000 元 ~ 40,000 元	1 配合客戶行事曆及生產計劃，安排每日出車路線及運行看板更新 2 運行管理(GPS 追蹤)系統操作及定時向客戶回報運送狀況 3 作業表單整理及資料輸入 4 客戶/供應商間聯絡事項填寫與處理 5 客戶需求了解與團隊對應 需輪班、依客戶需求調整 06:00-15:00/07:00-16:00/15:30-24:30	桃園市中壢區松江北路20號
貨車運輸部門事業推進人員	2	不拘	月薪 35,000 元 ~ 40,000 元	1. 客戶收費明細及費用管理 2. 內部與跨部門溝通協調派車需求 3. 文件整理、輸入資料 4. 客戶派車需求統計與派車 5. 車輛、燃料管理統計表製作 6. SOP 製作 7. 5S 工作推進 8. 客戶溝通(了解需求及商談費用) 9. 採購(找廠商/詢價/下單/請款) 需輪班，8:00-17:00、15:30-24:30	桃園市中壢區松江北路20號
空運報關人員(桃園機場)	5	不拘	月薪 35,000	1. 轉運通關申請書繕打及作業	桃園市大園區航勤北路

旁)			元 ~ 40,000 元	2. 出口相關通關報單類別繕打 3. 產證及相關證書申請 4. 其他主管交辦事項 5. 國定假日需配合輪流值班 09:00~17:40、10:00~18:40	8 之 1 號 5 樓
【英文職缺】海運業務專員	4	不拘	月薪 34,000 元 ~ 47,000 元	1. 培養全方位物流承攬業務人員 2. 海空運 / 國內外綜合物流業務開發 3. 移民 / 公司外派人員私人行李運送業務開發 4. 提供客製化物流模組滿足客戶需求 5. 國內目標客戶 / 國外代理店拓展 6. 團隊溝通與合作協調維持既有客戶 / 代理店 7. 報價策略 / 客戶拜訪事前商討與事後檢討 8. 須主動，積極，細心，具業務開發熱忱 09:00~18:00	台北市中山區松江路 223 號 10 樓